



INICIAL



PRIMARIA



SECUNDARIA



La carta

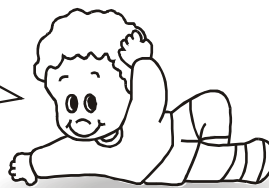
- Modelo de una carta:

Lugar y fecha:	→	Lima, 21 de abril del 2005
Vocativo:	→	Querida tía Ruth:
Cuerpo	}	Hace varias semanas empezaron mis clases en el colegio TRILCE y quiero compartir contigo esta experiencia.
		Estoy contenta de haber encontrado nuevos amigos y profesores. El colegio es grande y muy limpio. Con esta carta te envió una fotografía donde estoy con mis amigos.
		Trato de aprovechar al máximo las enseñanzas y consejos que recibo. Prometo esforzarme mucho más.
		Todos esperamos tu regreso. Cuídate mucho.
Despedida	→	Abrazos.
Firma	→	Lucía
Postdata	}	P.D. Muchos saludos de parte de mis padres y también de tu primo Danilo.

¿Qué es la carta?



Es una comunicación escrita entre dos personas distantes.



* Existen diferentes tipos de cartas:

- Familiares
- Sociales
- Comerciales
- De felicitación

* Rotulación del sobre.



¡Hazlo tú!

- Redacta una carta para la persona que más recuerdas en este momento e indica sus partes. También elabora el sobre con su respectiva rotulación.
- Con ayuda de tu profesora, escribe en tu cuaderno sobre el fax y el correo electrónico (ventajas y desventajas).

Sigamos practicando



1. Marca "V" si la proposición es verdadera y "F" si no lo es:

- a) Uno puede abrir la correspondencia de otra persona. ()
- b) Las cartas pueden ser de saludo, pésame, etc. ()
- c) La carta se inicia con una firma. ()
- d) La carta no es un medio de comunicación. ()

2. Resuelve el siguiente crucigrama y encontrarás las partes de la carta.

- 1. Desde dónde se escribe la carta.
- 2. Dato que indica cuándo se escribió la carta.
- 3. Nombre de la persona a quien escribes.
- 4. Contrario de despedida.
- 5. Contenido o _____ de la carta.
- 6. Contrario de saludo.
- 7. Sinónimo de rúbrica.

